

# RAPPORT STPLIGHT

Utilisez ce qui suit afin de noter trois à cinq points pour les travaux terminés, les travaux en cours et les éléments en suspens (avec explications et besoins).

Date

Département

Nom



Tâches en cours d'exécution, tâches achevées, succès, produits livrables livrés, jalons atteints, questions qui ont été traitées.



Travaux en cours, actions/activités prévues. Le cas échéant, ajoutez les délais d'exécution.



Tâches en suspens, choses qui ne peuvent pas être achevées pour le moment ou tâches clôturées qui n'ont pas été complétées (avec explication).